

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Bystřice nad Pernštejnem, Tyršova 106



I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni zejména

- a) pravidelně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny učitelů k ochraně zdraví
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) řádně a systematicky se připravovat na vyučování
- e) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy
- f) v případě omezení osobní přítomnosti žáků ve škole (např. v době pandemie) jsou žáci povinni vzdělávat se distančním způsobem
- g) **docházet do školy, pokud nevykazují známky infekčního onemocnění, parazitárního onemocnění (vši, roupi), respiračního onemocnění nebo akutního onemocnění trávicího traktu (průjem, zvracení)**

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na účast v zájmových útvarech, pokud jsou ve škole zavedeny
- d) účastnit se soutěží
- e) na ochranu před diskriminací a násilím
- f) na svobodu myšlení a náboženství
- g) na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) na získání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy školy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- e) na informace a pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- f) volit a být voleni do školské rady
- g) **zdržovat se ve třídě svých dětí jen po dobu nezbytně nutnou, do ostatních tříd nemají bez doprovodu vyučujících přístup**

Povinnosti rodičů – zákonných zástupců

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

b) oznamovat škole a školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (§ 28, odstavec 2 a 3 školského zákona)

c) z důvodu předcházení záškoláctví omlouvat žáka (osobně nebo telefonicky) během prvního dne od počátku absence (nemoci), telefonickou omluvenku potvrdit e-mailovou zprávou nebo SMS zprávou, nejpozději však druhý den absence

d) písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování po návratu do školy nejpozději do 3 dnů

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák **předloží vyučujícímu - při uvolnění na jednu hodinu, nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin**. Pravidelné uvolňování žáka z části poslední vyučovací hodiny musí být potvrzeno na tiskopisu „**Omluvný list**“ zákonným zástupcem. Pro uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 1 den je nutné předložit ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodu.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, případně jiná ocenění, a kázeňská opatření. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Pochvala ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

Škola **neprodleně** oznámí udělení pochvaly, napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Žáci, zákonní zástupci žáků a zaměstnanci školy dodržují navzájem pravidla slušného chování.
2. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Všichni zaměstnanci školy cíleně směřují svoje aktivity k efektivní primární prevenci, k zachycení projevů rizikového chování (šikana, sebepoškozování, domácí násilí, týrání a zneužívání dětí, ohrožování mravní výchovy mládeže, experimentování s návykovými látkami apod.).
4. Na třídních schůzkách pedagogičtí zaměstnanci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
5. Všechny informace o žákovi, které zákonní zástupci poskytnou škole, jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.00 hodin. Dojíždějící žáci mají možnost pobývat ve školní družině do 7.25 hod., dohled nad žáky zajišťuje stanovený zaměstnanec školy. V 7.25 hod. se přesunou žáci do své kmenové třídy.
2. V 7.25 hodin se otevírá škola pro ostatní žáky. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v přízemí školy a ihned odcházejí do učeben.
3. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
4. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování nebo výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky, který začíná v 7.25 hod.
5. Při podezření na záškoláctví má škola právo požadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře žáka, nebo v odůvodněných případech při absenci vyšší jak 150 h navrhne třídní učitel přezkoušení žáka (týká se žáků 2. stupně ZŠ).
6. Pokud se do třídy nedostaví na hodinu vyučující, po 5 minutách po zvonění jde zástupce třídy ohlásit nepřítomnost vyučujícího do kanceláře školy.
7. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
8. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Na oznámení ztráty věci příští den nemůže škola brát zřetel. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - cennosti a finanční hotovost předají třídnímu učiteli k uschování.

9. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy ani na pozemku pro pěstitelské práce bez dozoru učitele.

10. Vyučující poslední vyučovací hodiny doprovodí žáky na chodbu v přízemí. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující paní vychovatelce. Pokud žákům končí vyučování, počká dohlížející zaměstnanec, až poslední žák opustí prostor šaten.

11. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu.

12. Mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení nesmějí žáci během vyučování ani o přestávce používat, s výjimkou jejich používání v rámci vyučování. V případě porušení zákazu žák odevzdá mobilní telefon vyučujícímu a vyzvedne si ho až před odchodem domů. V akutních případech (zdravotní problém) bude zákonné zástupce volat vyučující ze školního telefonu. Stejně tak se zákonný zástupce může v odůvodněných případech spojit se svým dítětem telefonicky přes třídní učitelku nebo kancelář školy. Ve škole je žákům přísně zakázáno pořizování audio a videonahrávek. Škola nezodpovídá za poškození a ztrátu této techniky ve škole. Škola také nezodpovídá za konflikty mezi dětmi vzniklé na sociálních sítích a mimo školu.

13. Ve školní budově je zakázáno kouřit. Zákaz se vztahuje i na elektronické cigarety a nikotinové sáčky.

14. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s týdenním plánem školy z důvodu možného doplnění či upřesnění. Školní budova se uzavírá obvykle v 16.30 hod.

15. VYUČOVACÍ DOBA

Vyučovací hodiny jsou zahájeny a ukončeny zvoněním.

7,45 h - 8,30 h	1. VYUČOVACÍ HODINA
8,35 h - 9,20 h	2. VYUČOVACÍ HODINA
9,35 h - 10,20 h	3. VYUČOVACÍ HODINA
10,30 h - 11,15 h	4. VYUČOVACÍ HODINA
11,15 h - 11,45 h	POLEDNÍ PŘESTÁVKA
11,45 h - 12,30 h	5. VYUČOVACÍ HODINA
12,35 h - 13,20 h	6. VYUČOVACÍ HODINA
13,30 h - 14,15 h	7. VYUČOVACÍ HODINA

III. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec školy, který není pedagogickým pracovníkem.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění (odjezdu). Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo na připraveném tiskopisu.

3. Při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

4. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - směrnice pro školní vlastivědné výlety. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

5. U soutěží sportovních, uměleckých a takových, kde to charakter soutěže vyžaduje a kde je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se nedohodne se zákonným zástupcem žáka jinak.

IV. Péče o žáky

1. Učitelé věnují individuální péči převážně dětem z málo podnětného rodinného prostředí a dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví a vývoj žáků nenarušil činností školy.

2. Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, zpráv speciálně pedagogických center a na sdělení rodičů dětí.

3. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – s problémy v chování nebo prospěchu, zdravotními a rodinnými problémy.

4. Všichni vyučující pravidelně informují zástupce žáka o jeho prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení v prospěchu i chování.

5. Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu **evropského nařízení ke GDPR** zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků a závěry poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

4. Při výuce v tělocvičně, dílně, na pozemcích a v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

5. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, požívání kofeinových a energetických nápojů.

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

7. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují nejen předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ale i protipožární předpisy. Pokud zjistí závady nebo nedostatky ohrožující zdraví či bezpečnost osob, závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Také sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.

8. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání nebo domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu.

9. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

10. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

11. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uloží tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a předá ji v ředitelně školy. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii. Identifikaci provede vždy policie. Podrobnosti řeší Minimální preventivní program.

12. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do jiné místnosti (např. sborovny), musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijdou rodiče nebo lékařská služba. Škola kontaktuje bezodkladně rodiče žáka nebo jeho zákonné zástupce.

13. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi (např.: zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním). Škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče k odborníkům na specializovaná pracoviště.

14. Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v její kompetenci přivolat lékařskou službu. Rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu.

15. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu na základě rozhodnutí pedagogické rady. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou. Rodiče jsou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy a návrhem výchovného opatření, který schválila a doporučila pedagogická rada.

16. V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, provede výchovný poradce nebo třídní učitel dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností diskrétní šetření a pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem, např. přes Linku důvěry, případně s jinými odborníky ze zdravotnického zařízení, pedagogicko - psychologické poradny, střediska výchovné péče apod.

17. O přestávce a v nepřítomnosti učitele je žákům zakázáno otevírat okna.

VI. Postup omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole

Zákonný zástupce žáka je povinen dle zákona 561/2004 Sb., § 50 doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví tento školní řád v části I a II/5.

V případě zjištění záškoláctví bude postupováno podle Metodického pokynu MŠMT Č. j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobními věcmi žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – cenné věci lze dát do úschovy v ředitelně školy.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty do jednotlivých předmětů příslušných ročníků. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

Aktualizaci provedla Mgr. Iveta Ostrýžová, ředitelka školy, 30. 8. 2023

Projednáno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2023

Schváleno školskou radou dne:

Nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

Se školním řádem jsem byl/a seznámen/a dne.....